

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º 2651142/2025

UASG: 925449

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2026

## RESUMO



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV

CNPJ nº 22.980.973/0001-77



### OBJETO

Aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene, a serem distribuídos e utilizados nos setores da Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses.



### MÉTODO DE DISPUTA

- ☒ Aberto
- ☐ Aberto e fechado
- ☐ Fechado e aberto



### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ Menor preço
- ☐ Maior desconto



#### ENTREGA

Forma	O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital
Prazo	Entrega Imediata
Local	O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é <b>Trav. Alferes Costa n.º 2.000 – Pedreira – CEP: 66083-106, de segunda à sexta-feira (exceto feriados e finais de semana)</b> , de 08h às 16h.

#### VALOR ESTIMADO

R\$ 2.235.931,80 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil, novecentos e trinta e um reais e oitenta centavos).



#### REAJUSTE

Índice	<input type="checkbox"/> IPCA	<input type="checkbox"/> INCC	<input type="checkbox"/> Outro: (sigla)
	<input type="checkbox"/> INPC	<input checked="" type="checkbox"/> IGP-M	
Período	A cada <b>12 meses</b> , a contar da data do orçamento estimado, 07 de agosto de 2025.		

#### PAGAMENTO

Forma	Ordem bancária, BANPARÁ, caso a empresa vencedora não possua conta BANPARÁ a mesma deverá providenciar a <b>abertura de conta bancária junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ</b> , nos termos do <b>Decreto Estadual nº 877/2008</b> , para o recebimento dos pagamentos decorrentes da execução contratual.
Prazo	<b>30 (trinta) dias corridos</b> , a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

#### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data	08/06/2026. Portal do Compras do Governo Federal: <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">www.gov.br/compras/pt-br</a> 09 h
Hora	Edital disponível nos Portais: <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">www.gov.br/compras/pt-br</a> , <a href="http://www.compras-pa.gov.br">www.compras-pa.gov.br</a> e <a href="https://www.gov.br/pncp/pt-br">https://www.gov.br/pncp/pt-br</a> .



## REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

### CLÁUSULA 1 – PROMOTOR DO PREGÃO

1.1 O PROMOTOR deste pregão é a **FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV**, fundação de direito público do Estado do Pará, CNPJ n.º 22.980.973/0001-77, com sede na Travessa Alferes Costa n.º 2.000 – Bairro: Pedreira – Belém/PA, neste ato representada pela Presidente **Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026. Tendo como **Agente de Contratação o Sr. Robson Raphael Oliveira de Andrade**, designado (a) pela Portaria n.º 187 de 09 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 36.594 do dia 14/04/2026.

### CLÁUSULA 2 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS** e observará a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Estadual n.º 3.371/2023 e suas alterações, Decreto Estadual n.º 3.804/2024, Decreto Estadual n.º 877/2008, Lei Complementar Federal n.º 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

### CLÁUSULA 3 – OBJETO

3.1 O objeto desta licitação é a aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene, a serem distribuídos e utilizados nos setores da Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.2 O objeto a ser licitado é o seguinte conforme os itens descritos no Termo de Referência:

O QUE SERÁ CONTRATADO?								
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd. HCGV	Qtd. PMPA	Qtd. FASEPA	Valor Unitário Estimado	Total**
1	SABONETE LÍQUIDO, neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e	000986-5	Galão	500	120	500	R\$ 47,29	R\$ 52.964,80

	cadastro na ANVISA.							
2	<b>DETERGENTE NEUTRO.</b> Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na AN- VISA.	01820-1	Galão	350	50	350	R\$ 51,94	R\$ 38.955,00
3	<b>PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS,</b> instantânea, sob a forma de líquido spray/espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade antimicrobiana para agentes de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano. O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e anti-entupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b> , ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcóolica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento	204171-5	ML	5.000.000 ml	10.000 ml	5.000 ml	R\$ 0,26	R\$ 1.303.900,00

	<p>do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia antisséptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA, acondicionado em refil descartável de sistema fechado com volume entre 1.000 a 1.200 ml, para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi- críticas de serviços de saúde. deverá <b>ser a base de glicerina</b> ou poderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5% embora, não seja obrigatório a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou emolientes para evitar o ressecamento da pele.	195191-2	ML	5.000.000 ml	-	5.000 ml	R\$ 0,16	R\$ 800.800,00
5	DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE. Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação parede. Aproximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfecção com saneantes e possuir visor transparente/dispensadores, de acionamento manual para o sabonete e detergente.	181283-1	UND	300	50	300	R\$ 60,48	R\$ 39.312,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO								R\$ 2.235.931,80
COMODATO								

-	<b>DISPENSER</b> manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 600 a 1000 ml</b> , tipo fixação de parede, cor branco ou translúcido para <b>álcool líquido spray/espuma</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	132098-0	<b>Dispenser Para Álcool Líquido - Capacidade de 600 a 1000 ml</b>	900	-	COMODATO	COMODATO
-	<b>DISPENSER</b> manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 1.000 a 1200 ml</b> , tipo fixação parede, cor branca ou translúcido para sabonete líquido com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	132098-0	<b>Para Sabão Líquido capacidade de 1.000 a 1.200 ml</b>	700	-	COMODATO	COMODATO

3.3 A licitação observará o seguinte:

☐ Item único;

☒ **Divisão em itens**, conforme tabela do **item 3.2** deste edital;

☐ **Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou

☐ **Lote único**, formados por 08 (oito) itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

#### CLÁUSULA 4 – CONDIÇÕES PARA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que

constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4.2 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.2.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.2.

#### **Dos limites para as adesões:**

4.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

---



5.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

- a. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

5.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item 5.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

5.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no item 5.1 poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

5.5 Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/21, para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e na Lei Estadual n.º 8.417/16.

5.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404/76, concorrendo entre si;
- g. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

5.7 É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

5.8 É vedada a participação de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual na Ata

de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023.

5.9 § 9º É vedada a adesão de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual à Ata de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023”.

5.10 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

5.11 O impedimento de que trata a alínea d do item 5.6 será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

5.12 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas b e c do item 5.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.13 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

5.14 O disposto nas alíneas b e c do item 5.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

5.15 A proibição do item 5.7 também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## CLÁUSULA 6 – FASES DA LICITAÇÃO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 6.1 A licitação terá as seguintes fases:



6.2 Os LICITANTES deverão cadastrar exclusivamente suas propostas por meio do sistema eletrônico com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

6.2.1 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

6.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal n.º 14.133/21.

6.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4.1 Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “*não*” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;

6.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “*não*” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.

6.5 A realização de declarações falsas nos **itens 6.3** e **6.4** sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

6.6 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados pelos agentes de contratação para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público.

6.7 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

- b. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.8 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a. A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e  
b. A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *maior desconto*.

6.9 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.7 será **sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

6.10 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

6.11 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### CLÁUSULA 7 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta contendo duas casas decimais, com o valor unitário exato (sem dízimas) por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- a. ☒ Valor do item/Lote.  
b. Marca  
c. Fabricante  
d. Descrição do objeto similar ao termo de referência

7.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

7.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do item 8.12.

7.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.6 A apresentação das propostas se obriga a cumprir o que nelas estão contidas e em conformidade com o TR.

7.7 Em virtude do compromisso previsto no item 7.6, o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

7.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte dias) dias corridos**, a contar da data

de sua apresentação.

7.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a. O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:
  1. Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou
  2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### CLÁUSULA 8 – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

8.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

8.5 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

8.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e os LICITANTES.

8.7 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.8 O lance deverá ser ofertado do seguinte modo: menor preço

8.9 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

8.10 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

8.11 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

8.12 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

8.13 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

Modo de Disputa	Regras
<input checked="" type="checkbox"/> Aberto	<p><b>a.</b> No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.</p> <p><b>b.</b> A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.</p> <p><b>c.</b> A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.</p> <p><b>d.</b> Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.</p> <p><b>e.</b> Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.</p> <p><b>f.</b> Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.</p>

8.14 Após o término dos prazos estabelecidos no item 8.13, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço, de valores.

8.15 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

8.16 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

8.17 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

8.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

8.20.1 Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

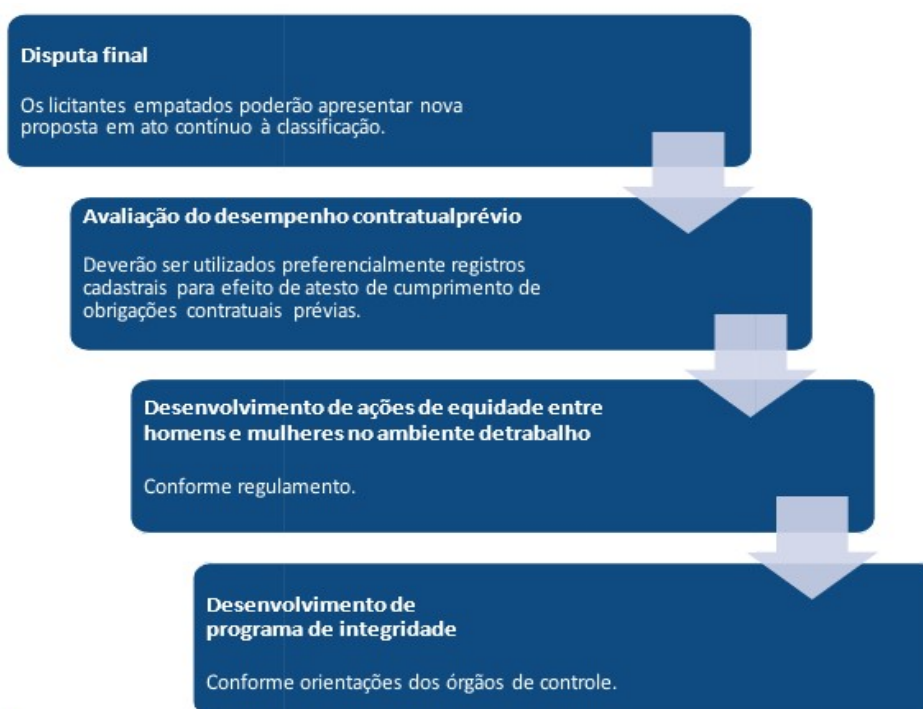
8.20.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

8.20.3 Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

8.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

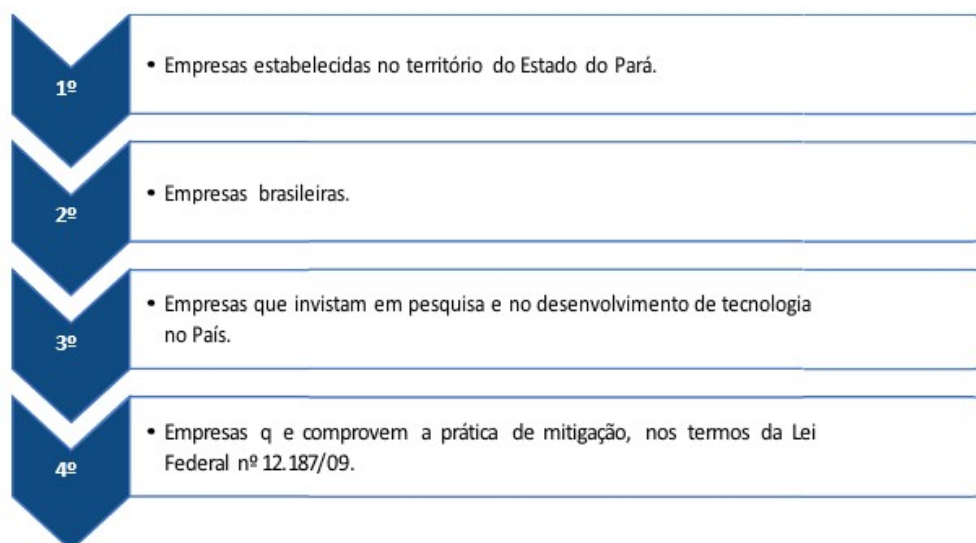
8.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:



8.23 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:





8.24 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

8.25 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

8.26 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

8.27 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

8.28 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.29 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

8.30 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## CLÁUSULA 9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante a consulta aos seguintes cadastros**:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

9.3 Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, **de acordo com o seguinte procedimento:**

- a) A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b) O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c) Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

9.4 O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

9.5 Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz *jus* ao benefício, em conformidade com este Edital.

9.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.7 **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

- a) Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

9.8 É indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração, devendo o PREGOEIRO investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a) Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

9.9 Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexecuibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

9.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.11 Caso o TR exija a apresentação de amostra, o LICITANTE classificado em 1º lugar deverá apresentá-la

conforme ali descrito, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12 A proposta do LICITANTE **será recusada nos seguintes casos:**

- a) Não entrega ou entrega atrasada da amostra, sem que tenha havido justificativa aceita pelo PREGOEIRO; ou
- b) Entrega no prazo, mas fora das especificações previstas no TR.

9.13 Se a amostra apresentada pelo 1º classificado não for aceita, o PREGOEIRO analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no TR.

#### **CLÁUSULA 10 – DAS AMOSTRAS PARA ANÁLISE TÉCNICA**

10.1 Comunicação será feita de forma eletrônica (chat), ao licitante que apresentar o menor preço por item/lote para envio, no prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis, de amostra do produto ofertado para a análise técnica pela equipe de apoio do pregão.

10.2 As amostras deverão ser entregues no protocolo da FPEHCGV, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 8h às 16h, no seguinte endereço:

**PROTOCOLO DA FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL  
HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA PREGÃO  
ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2026  
TRAV. ALFERES COSTA N.º 2000 – PEDREIRA – BELÉM - PARÁ. CEP:  
66.083-106**

10.3 Todas as amostras dos produtos ofertados deverão ser entregues para análise técnica seguindo obrigatoriamente o disposto no Termo de Referência – Anexo I deste edital quanto às especificações e quantidades previstas no referido Termo. A amostra representará o produto a ser entregue na FPEHCGV.

10.4 Caso a amostra não seja enviada ou a mesma seja reprovada, a proposta do licitante para o item será desclassificada, figurando no sistema a condição recusada, sendo convocados os demais licitantes para a apresentação de documentação e amostra na ordem de classificação das propostas de preço.

10.5 O número de amostras entregues não entrará no cômputo do número de itens a serem entregues à FPEHCGV.

10.6 Salvo por solicitação da Administração, as amostras avaliadas e reprovadas não passarão por nova testagem.

10.7 As amostras durante os testes poderão ser consumidas no todo ou em partes, seccionadas, dobradas, extraídas do lacre, etc, sendo feito o que for necessário para a avaliação e julgamento técnico, não cabendo ressarcimento.

10.8 As amostras que não forem consumidas no todo no momento da testagem serão disponibilizadas para

a retirada pelo licitante que a forneceu no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a publicação da homologação no sistema eletrônico. Transcorrido esse prazo sem que o licitante venha a recolher a amostra, a mesma será incorporada ao patrimônio da FPEHCGV sem nenhum ônus para a Administração.

10.9 Fornecer amostra dos itens do termo de referência, seguindo os critérios e objetivos abaixo:

AVALIAÇÃO TÉCNICA	
Termo de Referência	Estar de acordo com o descritivo do item
Embalagem/ Rotulagem	Estar nas embalagens originais dos produtos
	Data, lote de fabricação, prazo de validade e Registro na Anvisa.
	Identificação visual e escrita do produto
	Selagem e abertura da embalagem
Usabilidade	Manuseio e uso/manipulação
	Introdução no vaso
	Flexibilidade
	Progressão/Deslizamento
	Diâmetro
	Comprimento

## CLÁUSULA 11 – HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos previstos no **Item REQUISITOS DA CONTRATADA do TERMO DE REFERÊNCIA** serão exigidos para habilitação do LICITANTE, os documentos emitidos pela ANVISA serão analisados por profissionais da presente FPEHCGV, como validade de registro e tecnovigilância do produto, o não envio dos documentos abaixo acarretará na desclassificação do licitante automaticamente:

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO INSUMO:

- 11.1.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante realizado o fornecimento do objeto, compatível com o objeto do Termo de Referência;
- 11.1.2 Certificado do Registro do Produto, emitido pela ANVISA/MS – Portaria 3765/98, dentro do prazo de validade, devidamente identificado para cada item e legível;
- 11.1.3 Prospecto ou Ficha Técnica.

**OBS:** A critério da Administração da Fundação Pública Estadual poderá ser solicitado contratos

e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO COMODATO:**

11.1.4 Ficha Técnica do produto ofertado em comodato;

11.1.5 Prospecto com imagem ilustrativa do produto em comodato.

11.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.2.1 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada art. 66 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.2 As habilitações Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), social e Trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos requisitos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021 a seguir:**

11.2.2.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.2.2.2 A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.2.2.3 A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou municipal do domicílio ou sededo licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.2.2.4 A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

11.2.2.5 A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

11.2.2.6 O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**11.2.3 Para fins de demonstração da Qualificação Econômico-Financeira, a Licitante vencedora deverá apresentar por meio eletrônico (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):**

11.2.3.1 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei;

- a) Assinado pelo profissional contábil e pelo titular ou representante legal da empresa;
- b) Acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário autenticados pela Junta Comercial ou órgão equivalente;
- c) Acompanhado de Notas Explicativas;
- d) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:  $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;  $SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$  e  $LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$ .
- e) Devem constar a indicação dos valores correspondentes das demonstrações do exercício

anterior (análise comparativa da situação financeira);

11.2.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura.

11.2.3.3 O Licitante que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item acima, quando da habilitação, deverá comprovar, considerados os riscos para a Fundação FPEHCGV, o Capital ou Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação (§ 4º do art. 69 da Lei n.º 14.133/2021).

11.2.3.4 Com relação ao Balanço Patrimonial deverá, ainda, a licitante observar o seguinte:

- a) As empresas obrigadas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) devem apresentar suas demonstrações contábeis por esse sistema, acompanhadas das Notas Explicativas e do Recibo de Entrega à Secretaria da Receita Federal;
- b) Empresas OPTANTES pelo regime de tributação do Simples Nacional devem apresentar o Comprovante da Opção, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>
- c) As sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedades anônimas), deverão apresentar o Balanço Patrimonial em conformidade com a referida Lei, e, estando sujeitas à Escrituração Digital Eletrônica (ECD), também ficarão sujeitas à apresentação das informações extraídas do SPED Contábil.

11.3 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor do juízo da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias que antecede-rem a data de abertura da sessão do presente certame.

11.3.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

11.4 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.5 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.6 Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico.

11.7 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por

órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/21.

11.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

11.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

11.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

11.11 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

11.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.12 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

11.13 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, como jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 horas**. Por decisão do pregoeiro, o prazo pode ser prorrogável por igual período, desde que haja solicitação motivada do licitante.

11.14 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

11.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

11.15.1 Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e

11.15.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.16 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.17 Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta

subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **item 11.13**.

11.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação.

11.19 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) observará o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de modo que eventual restrição na documentação fiscal e trabalhista **não impedirá a participação na licitação**, assegurando-se ao licitante, **quando declarado vencedor do certame na fase de lances**, o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação.

## CLÁUSULA 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## CLÁUSULA 13 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

13.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sítio eletrônico [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

13.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

13.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

13.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições



estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.8 Fica expressamente prevista a possibilidade de renovação dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, sendo que a referida renovação dos quantitativos ficará condicionada à comprovação de vantajosidade para a Administração Pública, mediante análise técnica e justificativa formal da área competente, que deverá demonstrar a adequação da medida em relação à realização de novo procedimento licitatório. Deverão ser observadas, em qualquer hipótese, as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios da economicidade, eficiência e planejamento das contratações públicas.

#### **CLÁUSULA 14 – RECURSOS**

---

14.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

14.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte, conforme determinado no art. 40 do Decreto Estadual nº 2.940/2023:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo não inferior a 10(dez) minutos, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b) O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, **a qual poderá:**

- a) Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis; ou
- b) Encaminhar o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.



14.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

14.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

14.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal Comprasnet.

#### CLÁUSULA 15 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
<p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p> <p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;</li> <li>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</li> <li>3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;</li> <li>4. Deixar de apresentar amostra;</li> <li>5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;</li> </ol> <p>c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p><b>Multa</b></p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p> <p>e</p> <p><b>Impedimento de licitar e contratar*</b></p>
<p>d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p> <p>e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;</p> <p>f. Fraudar a licitação;</p> <p>g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agir em conluio ou contra a lei;</li> <li>2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;</li> <li>3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;</li> </ol> <p>h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;</p> <p>i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.</p>	<p><b>Multa</b></p> <p>15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p>e</p> <p><b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b></p>

15.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou

adjudicatário.

15.3 As sanções previstas no **item 15.1** não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

15.4 **Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

15.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

15.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

15.9 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

15.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na **alínea c do item 15.1**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

15.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.12 **Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:**

- a) O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b) O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de

reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.14 O recurso a que se refere o **item 15.12** deverá ser decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

15.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA 16 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

---

16.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

16.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

16.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, pelo e-mail: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br) e as respostas serão disponibilizadas no portal [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

16.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

16.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Dec. Estadual n.º 2.940, de 2023.

#### **CLÁUSULA 17 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

17.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

17.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a

finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

17.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Portal Comprasnet e no Portal do ComprasPará.

17.12 A empresa licitante, ao participar deste certame, declara-se ciente de todas as condições e cláusulas constantes do edital e seus anexos, assumindo integral responsabilidade pelo seu fiel cumprimento.

17.13 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.14 O Setor de Contratos solicitará à empresa adjudicatária a apresentação dos dados bancários do **BANPARÁ**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Caso a empresa não possua conta na referida instituição financeira, deverá apresentar o **Anexo III**, nos termos da cláusula 17.17 deste Edital, comprometendo-se à adoção das providências necessárias para sua regularização.

17.15 O prazo de validade do Contrato será aquele expressamente fixado no respectivo instrumento contratual, observadas as disposições legais aplicáveis.

17.16 Na hipótese de o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições propostas pelo primeiro classificado, sem prejuízo da adoção das providências administrativas pertinentes.

17.17 Fica ainda estabelecido que a empresa adjudicatária se compromete a realizar a abertura de conta bancária junto ao **Banco do Estado do Pará – BANPARÁ** (conforme anexo III), para fins de recebimento de valores decorrentes da execução contratual, em conformidade com o Decreto Estadual nº 877, de 1º de abril de 2008, comprometendo-se a apresentar à Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna os respectivos dados bancários (agência e número da conta) no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis a partir da

convocação da assinatura para o contrato.

17.18 Após a abertura da conta no BANPARÁ, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, apresentando os respectivos comprovantes bancários, para que a alteração da conta de pagamento seja registrada mediante **APOSTILA**, conforme previsto no art.136, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.19 O descumprimento do prazo estabelecido na cláusula contratual ou ata de registro de preços poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, na forma prevista na legislação vigente;

17.20 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.20.1 ANEXO I - Termo de Referência - Apêndice (ETP);

17.20.2 ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

17.20.3 ANEXO III – Termo de Compromisso de Abertura de Conta.

17.20.4 ANEXO IV – Minuta do Contrato;

17.20.5 ANEXO V – Minuta do Contrato de Comodato.

Belém (PA), 20 de maio de 2026.

**Drª Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**

**Diretora Presidente da FPEHCGV**

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
 PROCESSO N.º 2651142/2025  
 UASG: 925449  
 PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2025  
 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

O QUE SERÁ CONTRATADO?								
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd. HCGV	Qtd. PMPA	Qtd. FASEPA	Valor Unitário Estimado	Total**
1	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> , neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na AN- VISA.	000986-5	Galão	500	120	500	R\$ 47,29	R\$ 52.964,80
2	<b>DETERGENTE NEUTRO</b> . Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na AN- VISA.	01820-1	Galão	350	50	350	R\$ 51,94	R\$ 38.955,00

3	<p><b>PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS</b>, instantânea, sob a forma de líquido spray/espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade antimicrobiana para agentes de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano.</p> <p>O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e anti-entupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b>, ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcóolica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia antisséptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.</p>	204171-5	ML	5.000.000 ml	10.000 ml	5.000 ml	R\$ 0,26	R\$ 1.303.900,00
---	---	----------	----	--------------	-----------	----------	----------	------------------

4	<p><b>SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA, acondicionado em refil descartável de sistema fechado com volume entre 1000 a 1.200 ml, para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi- críticas de serviços de saúde.</b></p> <p>deverá ser a base de glicerina ou ponderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5 % embora, não seja obrigatório a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou emolientes para evitar o ressecamento da pele.</p>	195191-2	ML	5.000.000 ml	-	5.000 ml	R\$ 0,16	R\$ 800.800,00
5	<p><b>DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE.</b> Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação parede. Aproximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfecção com saneantes e possuir visor transparente / dispensadores, de acionamento manual para o sabonete e detergente.</p>	181283-1	UND	300	50	300	R\$ 60,48	R\$ 39.312,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>								<b>R\$ 2.235.931,80</b>
<b>COMODATO</b>								



-	<b>DISPENSER</b> manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 600 a 1000 ml</b> , tipo fixação de parede, cor branco ou translúcido para <b>álcool líquido spray/espuma</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	132098-0	Dispenser Para Álcool Líquido - Capacidade de 600 a 1000 ml	900	-	COMODATO	COMODATO
-	<b>DISPENSER</b> manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 1000 a 1200 ml</b> , tipo fixação	132098-0	Dispenser	700	-	COMODATO	COMODATO

#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

<b>DESCRIÇÃO</b>	<p>A aquisição de MATERIAIS QUÍMICOS, SANEANTES E HIGIENE, a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, pelo período de 12 meses, sendo composta pelas seguintes ações:</p> <p><b>À FPEHCGV, compete:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruir o processo administrativo para iniciar a contratação;</li> <li>2. Elaborar o Documento de Formalização da Demanda, Análise de Riscos, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência;</li> <li>2. Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preço (SRP)</li> </ol>
------------------	---

<b>QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?</b>	<p>A Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV) é uma instituição criada para assegurar à população soluções no atendimento ambulatorial e hospitalar de média e alta complexidade com qualidade e resolutividade, seguindo os preceitos éticos e de humanização, além de contribuir para o ensino e a pesquisa. É referência em Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria no Estado do Pará, e oferece consultas e internações em Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Clínica Pediátrica e Clínica Ginecológica/Obstétrica voltadas prioritariamente aos pacientes que se encaixam no perfil ao qual é referência. A FPEHCGV presta atendimento à população de todo o território paraense, estando situada no município de Belém e é formado pela sede, e 02 (dois) anexos, o Centro de Hemodiálise Monteiro Leite e o Serviço de Ambulatório Médico, que conta com diversas especialidades médicas, como cardiologia, nefrologia e psiquiatria, nas quais o HC é referência, além de outras especialidades ligadas ao perfil do hospital.</p>
--------------------------------------	--

	<p>A higiene no ambiente hospitalar é crucial para prevenir infecções e garantir a segurança e a limpeza adequada de pacientes e profissionais de saúde. Materiais químicos, saneantes e produtos de higiene pessoal, como sabonetes, desempenham um papel fundamental nesse processo. A utilização adequada desses produtos, aliada a práticas de limpeza e desinfecção eficientes, ajuda a reduzir a disseminação de microrganismos patogênicos e a promover um ambiente mais saudável. As mãos são o principal meio de transmissão de microrganismos em ambientes hospitalares. A higiene adequada reduz a disseminação de bactérias, vírus e outros patógenos, protegendo pacientes com sistemas imunológicos debilitados. A lavagem das mãos contribui para a segurança do paciente, diminuindo o risco de infecções hospitalares e promovendo um ambiente de tratamento mais seguro, interrompendo a cadeia de transmissão de microrganismos, impedindo que eles se espalhem de uma superfície para outra ou de uma pessoa para outra. A prevenção de infecções através da lavagem das mãos diminui os riscos de infecções hospitalares e suas complicações, podendo levar à redução dos custos com tratamentos e internações prolongadas, protegendo não apenas os pacientes, mas também os profissionais de saúde, minimizando o risco de contaminação e doenças ocupacionais. A utilização de materiais químicos, saneantes e produtos de higiene pessoal, como sabonetes, é fundamental para a manutenção de um ambiente hospitalar seguro e saudável, prevenindo infecções e promovendo o bem-estar de todos. Portanto, é de fundamental importância a aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene das mãos, bem como o comodato de dispensadores plásticos, para serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, para o funcionamento regular e adequado, contribuindo para um ambiente seguro e saudável, e evitando os riscos de contaminação.</p>
<p align="center"><b>NATUREZA DO BEM</b></p>	
<p align="center"> <input checked="" type="checkbox"/> Comum.  <input type="checkbox"/> Especial.         </p>	
<p align="center"><b>PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM</b></p>	
<p align="center"><b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b></p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Sim.  <input type="checkbox"/> Não.         </p>

<p>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. <b>Justificar:</b> Será necessário amostra para os itens 3 e 4 com os Critérios Objetivos, a seguir:</p> <p>1- TERMO DE REFERÊNCIA: - Estar de acordo com o descritivo do item.</p> <p>2- EMBALAGEM/ROTULAGEM: - Estar nas embalagens originais dos produtos; - Data, lote de fabricação, prazo de validade e Ref Registro na Anvisa; - Identificação visual e escrita do produto; - Selagem e abertura da embalagem.</p> <p>3- USABILIDADE: - Manuseio e uso/manipulação; - Introdução no vaso; - Flexibilidade; - Pro- gressão/deslizamento; - Diâmetro; - Comprimento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. O contratado deverá prestar garantia dos bens adquiridos, pelo período de <b>12 (doze) meses</b>, a contar da assinatura do contrato. Os chamados referentes à garantia dar-se-ão mediante notificação por escrito, obrigando-se a empresa a atender no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. Nesse aspecto, havendo a necessidade de troca do produto, a empresa contratada deve comprometer-se a substituí-lo por outro de igual especificação e em perfeitas condições, dentro do prazo supramencionado. Esgotado esse prazo, será considerado como atraso, e, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades cabíveis.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X e Y</b>, durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b></p>	
<p>FORMA DE CONTRATAÇÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, <b>Y</b>, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b>, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, <b>Y</b>, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preço (SRP)</b></p>
<p>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior desconto.</p>
<p>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>

<p>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</p>	<p>I. A proposta deve observar o valor unitário e global máximo aceitável conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.</p> <p>II. A proposta de preço deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, contendo todos os dados que identifiquem a empresa, como a razão social, CNPJ, endereço completo, te- lefone fixo, e-mail, informações bancárias e assinadas pelo representante legal da empresa.</p> <p>III. Apresentar, referente ao produto ofertado, em cada item, de forma clara e inequívoca no objeto licitado e ainda vir acompanhada conforme a seguir: Nome do fabricante, marca/modelo; Procedência do produto (País de origem). Prazo de garantia contra defeito de fabricação.</p> <p>IV. O licitante deverá declarar na proposta que entregará os produtos com prazo de validade, na forma disposta neste Termo de Referência.</p> <p>V. Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.</p>
<p>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p>Justificativa:</p>
<p>REQUISITOS DA CONTRATADA</p>	
<p>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Apresentar <b>Atestado de Capacidade Técnica</b>, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, <b>compatível</b> com o objeto deste Termo de Referência.</p> <p>A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderá ser solicitado contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações con- tidas nos atestados apresentados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado do Registro do Produto emitido pela <b>ANVISA/MS</b>- Portaria 3765/98 MS, dentro do prazo de validade, devidamente identificado para cada item e legível;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prospecto ou Ficha Técnica.</p>
<p>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS DO COMODATO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ficha Técnica do produto ofertado em comodato;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prospecto com imagem ilustrativa do produto em comodato.</p>

<p><b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o art. 9.º do Decreto n.º 4.193, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024, do Estado do Pará, são critérios sustentáveis para a licitação e contratação de bens, dentre outros:</p> <p>I - a utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis;</p> <p>II - o atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;</p> <p>III - a utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;</p> <p>IV - não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretrizes similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's); e</p> <p>V - maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p><b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><b>Especificar:</b></p> <p><b>Risco 1:</b> Sofrer penalidades, caso não cumpra todos os requisitos do contrato;</p> <p><b>Risco 2:</b> Arcar com custos adicionais, resultantes de variações de valores no mercado, até que seja comprovado a necessidade de reequilíbrio e submissão de aprovação por parte da administração pública;</p> <p><b>Risco 3:</b> Arcar com todos os custos, em função da necessidade de troca/reposição de produtos, oriunda de avarias, desvios ou não atendimento das condições especificadas no Termo de referência e edital.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p><b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b></p>	
<p><b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue, conforme a necessidade em <b>até 15 (quinze) dias úteis</b> a contar do recebimento da nota de empenho, assim como o COMODATO.</p> <p>Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Caso contrário, o atraso injustificado, será passível de sanção.</p>

<b>LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM</b>	O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa n.º 2.000 – Pedreira – CEP: 66083-106, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e finais de semana), de 08h às 16h.
<b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>	O prazo de garantia do material será de no mínimo, de 12 meses, contados da data de entrega do produto pelo fornecedor.
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<p><b>Meio</b> Ordem bancária.</p> <p><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no <b>Banco do Estado do Pará, conforme Decreto Estadual n.º 877/2008.</b></p> <p><b>Qual o prazo?</b> Até <b>30</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da con- tratada.</p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p><b>Prova da regularidade fiscal</b> 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. ou 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>
<b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>1 %</b> do valor inicial do contrato. <input type="checkbox"/> Não há. <b>Justificativa:</b>
<b>DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	
A fiscalização do contrato será realizada pelo Servidor Sandro Aragão Santana, matrícula 57123156/1 e sua suplente Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula 54195148/1, assim como do COMODATO.	
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b>	Funcional Programática: 10.302.1507.8288; Elemento de Despesa: 339030; Fonte do Recurso: 01659000061, 01659000069, 01500100203, 01500000001, 01601000049 e suas respectivas subfontes e superavits.
<b>OBRIGAÇÕES DO COMODATO</b>	

- Manter e cuidar dos equipamentos, zelando para que não sejam danificados, por qualquer forma ou pessoa que utilizarem os mesmos, bem como informar imediatamente ao Comodante sobre qualquer ato ou fato que possa adversamente afetá-los e tomar todas as medidas necessárias para preservá-los e conservá-los.
- Permitir visitas do Comodante durante o horário comercial para verificar o estado dos equipamentos, através de agendamento prévio.
- Restituir o equipamento ao Comodante ao término do contrato.

#### OBRIGAÇÕES DA COMODANTE

- A empresa vencedora deverá garantir o fornecimento, a instalação e a manutenção de dispensadores de acionamento manual sob a forma de comodato no quantitativo de 920 pontos de álcool líquido spray e 700 de sabão líquido em paredes e superfícies, dispostos no hospital. - Do local de entrega e instalação: Os equipamentos deverão ser entregues e instalados em até 10 dias úteis pelo comodante, após o recebimento do empenho no setor de Material e Patrimônio – SEMAP/FHCGV, localizado na Travessa Alferes Costa, No2000, bairro Pedreira, Belém – PA, CEP 66.083.106.
- Do treinamento de operação: No momento da instalação dos equipamentos, a comodante deverá realizar treinamento de operação para os servidores da comodatária, que farão uso do insumo, emitindo comprovante do treinamento, o qual será entregue à FHCGV, constando o programa repassado durante o treinamento.
- Da manutenção corretiva: Deverá executar manutenção dos pontos que eventualmente apresentem falhas de dispensação do produto em até 24h a partir da comunicação desta fundação.
- O comodante deverá prover a identificação do produto em forma de adesivo/etiqueta contemplando de forma visual a validade do mesmo a partir de sua abertura tanto do álcool líquido spray quanto do sabão. Ressalta-se a necessidade de aprovação da arte do adesivo pela CCIH / ASCON antes da confecção e fixação.
- O comodante deverá prover 02 tipos de modelos de cartazes em tamanho A4 de material impermeável e higienizável: o primeiro modelo deverá ilustrar informações sobre os 05 momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e a técnica correta de higienização das mãos com água e sabão enquanto o segundo modelo deverá ilustrar informações sobre os 05 momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e a técnica correta de higienização das mãos com solução alcoólica 70%. Ressalta-se a necessidade de aprovação da arte do cartaz A4 pela CCIH / ASCON antes da confecção e fixação.
- O comodante deverá fixar cartazes ilustrativos sobre os 05 momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e com a técnica correta de higienização das mãos com água e sabão nas pias destinadas a Higienização das mãos distribuídos na instituição e suas clínicas satélites (Clínica de Hemodiálise Monteiro Leite e do Serviço Ambulatório Médico do Hospital de Clínicas Gaspar Vianna)

BELÉM (PA), 26 de novembro de 2025

**Cícero Romão dos Santos Albuquerque**

Coordenador de serviços de Almoxarifado MAT.

57192917-1



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º 2651142/2025

UASG: 925449

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2026

ANEXO I - APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	<p>A aquisição de MATERIAIS QUÍMICOS, SANEANTES E HIGIENE, a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna, por um período de 12 meses.</p> <p>A Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna tem como missão a promoção de saúde, extensão e ensino;</p> <p>Assim, desenvolve serviços de Assistência à saúde, sendo referência em assistência hospitalar de média e alta complexidade em Psiquiatria, Cardiologia e Nefrologia.</p> <p>Dessa feita, considerando o grande fluxo de atendimentos nas clínicas assistenciais, unidades de terapia intensiva, centro cirúrgico e obstétrico, além dos ambulatórios, a aquisição de insumos para higienização das mãos e dispenser plásticos em comodato, torna-se essencial, para o regular funcionamento desta FPEHCGV.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.
QUAL A NATUREZA?	<div> <input type="checkbox"/> Continuada.           <input type="checkbox"/> Com monopólio.  <input type="checkbox"/> Sem monopólio.         </div> <input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <div> <input type="checkbox"/> dias.  <input type="checkbox"/> Outro: nnn    <input type="checkbox"/> meses.  <input type="checkbox"/> anos.         </div>
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.

HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.		Contrato nº: Prazo final:
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada	
	1	Apresentar <b>Atestado de Capacidade Técnica</b> , fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, <b>compatível</b> com o objeto deste Termo de Referência. A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderão ser solicitados contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.	
	2	Certificado do Registro do Produto, emitido pela ANVISA/MS- Portaria 3765/98 MS, dentro do prazo de validade, devidamente identificado para cada item e legível;	
	3	Prospecto ou Ficha Técnica.	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <p>De acordo com o art.9º do Decreto n. 4.193, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024, do Estado do Pará, são critérios sustentáveis para a licitação e contratação de bens, dentre outros:</p> <p>I - a utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis;</p> <p>II- o atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;</p> <p>III - a utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;</p> <p>IV - não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's); e</p> <p>V - maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.</p> <input type="checkbox"/> Não		
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.		
LEVANTAMENTO DE MERCADO			
ONDE FORAM	<input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.		

<p><b>PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Internet. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Audiência pública.</span></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro. <span style="float: right;"><b>Especificar:</b> SIMAS</span></p>
<p><b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b></p>	<p>A Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV) é uma instituição criada para assegurar à população soluções no atendimento ambulatorial e hospitalar de média e alta complexidade com qualidade e resolutividade, seguindo os preceitos éticos e de humanização, além de contribuir para o ensino e a pesquisa. É referência em Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria no Estado do Pará, e oferece consultas e internações em Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Clínica Pediátrica e Clínica Ginecológica/Obstétrica voltadas prioritariamente aos pacientes que se encaixam no perfil ao qual é referência. A FPEHCGV presta atendimento à população de todo o território paraense, estando situada no município de Belém e é formado pela sede, e 02 (dois) anexos, o Centro de Hemodiálise Monteiro Leite e o Serviço de Ambulatório Médico, que conta com diversas especialidades médicas, como cardiologia, nefrologia e psiquiatria, nas quais o HC é referência, além de outras especialidades ligadas ao perfil do hospital.</p> <p>A higiene no ambiente hospitalar é crucial para prevenir infecções e garantir a segurança e a limpeza adequada de pacientes e profissionais de saúde. Materiais químicos, saneantes e produtos de higiene pessoal, como sabonetes, desempenham um papel fundamental nesse processo. A utilização adequada desses produtos, aliada a práticas de limpeza e desinfecção eficientes, ajuda a reduzir a disseminação de microrganismos patogênicos e a promover um ambiente mais saudável. As mãos são o principal meio de transmissão de microrganismos em ambientes hospitalares. A higiene adequada reduz a disseminação de bactérias, vírus e outros patógenos, protegendo pacientes com sistemas imunológicos debilitados. A lavagem das mãos contribui para a segurança do paciente, diminuindo o risco de infecções hospitalares e promovendo um ambiente de tratamento mais seguro, interrompendo a cadeia de transmissão de microrganismos, impedindo que eles se espalhem de uma superfície para outra ou de uma pessoa para outra. A prevenção de infecções através da lavagem das mãos diminui os riscos de infecções hospitalares e suas complicações, podendo levar à redução dos custos com tratamentos e internações prolongadas, protegendo não apenas os pacientes, mas também os profissionais de saúde, minimizando o risco de contaminação e doenças ocupacionais. A utilização de materiais químicos, saneantes e produtos de higiene pessoal, como sabonetes, é fundamental para a manutenção de um ambiente hospitalar seguro e saudável, prevenindo infecções e promovendo o bem-estar de todos. Portanto, é</p>

	<p>de fundamental importância a aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene das mãos, bem como o comodato de dispensadores plásticos, para serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, para o funcionamento regular e adequado, contribuindo para um ambiente seguro e saudável, e evitando os riscos de contaminação.</p> <p>Solução 1: Buscar atas de Registro de Preços disponíveis para a realização da adesão;</p> <p>Solução 2: Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outros Órgão na condição de partícipe;</p> <p>Solução 3: Realizar licitação própria, como forma de adquirir os Materiais Químicos, Saneantes e Higiene, mediante Sistema de Registro de Preço (SRP), conforme cronograma de entrega previamente definido.</p> <p>Dessa forma:</p> <p>A solução 1 - Não foi encontrada Ata vigente;</p> <p>A solução 2- Não se encontrou Pregões para registrar intenção de Registro de Preço junto a outros órgãos do Estado;</p> <p>Outrossim, conclui-se como viável – técnica e financeiramente- a solução 3, em que a aquisição dar-se-á mediante Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preço (SRP), visando especialmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Instituição consegue obter para si os materiais de maneira permanente;</li> <li>2. Garantir o abastecimento em toda FPEHCGV e seus anexos: Centro de Hemodiálise Monteiro Leite e Serviço de Ambulatório Médico;</li> <li>3. Garantir a higiene e proteção aos funcionários e pacientes de forma eficaz para prevenir a propagação de infecções e reduzir a transmissão de microrganismos</li> </ol>
<p><b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p align="center"><b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b></p>	
<p><b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b></p>	<p>Será contratada a aquisição materiais de <b>Químicos, Saneantes e Higiene</b> a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna, por um período de 12 meses.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Não há.</p> <p><input type="checkbox"/> 90 dias.</p>

QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.			
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Outro.			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	<p>Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).</p> <p>Descrever solução: (Contrato de manutenção).</p> <p>Especificar: Através da análise da necessidade dos setores administrativos e assistenciais da FHCGV.</p> <p>Após uma análise detalhada nesta fundação e seus anexos: Centro de Hemodiálise Mon- teiro Leite e Serviço de Ambulatório Médico, realizamos um estudo para estimar a quantidade de materiais requerida para um período de 12 (doze) meses.</p> <p>Os resultados do estudo indicam que a quantidade estimada de materiais será suficiente para atender às necessidades da fundação e seus anexos: Centro de Hemodiálise Mon- teiro Leite e Serviço de Ambulatório Médico por um período de 12 meses.</p>			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	SABONETE LÍQUIDO, neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	Galão	500
	2	DETERGENTE NEUTRO. Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	Galão	350

	3	<p><b>PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS</b>, instantânea, sob a forma de líquido spray/ espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade anti-microbiana para agentes de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano.</p> <p>O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e anti-entupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b>, ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcoólica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia antisséptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.</p>	ML	5.000.000 MI
	4	<p><b>SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA</b>, acondicionado <b>em refil descartável de sistema fechado com volume entre 1000 a 1.200 ml</b>, para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde. deverá <b>ser a base de glicerina</b> ou ponderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5 % embora, não seja obrigatório a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou emolientes para evitar o ressecamento da pele.</p>	ML	5000.000 ml
	5	<p><b>DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE</b>. Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação parede. Aproximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfecção com saneantes e possuir visor transparente / dispensadores, de acionamento manual para o sabonete e detergente.</p>	UND	300
COMODATO				

	-	DISPENSER manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 600 a 1000 ml</b> , tipo fixação de parede, cor branco ou translúcido para <b>álcool líquido spray/espuma</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	DISPENSER PARA ALCOOL LIQUIDO-CAPACIDADE DE 600 A 1000 ML	900
	-	DISPENSER manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 1000 a 1200 ml</b> , tipo fixação parede, cor branca ou translúcido para <b>sabonete líquido</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO-CAPACIDADE DE 1000 A 1200 ML	700

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	SABONETE LÍQUIDO, neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	R\$ 47,29	500	R\$ 23.645,00
	2	DETERGENTE NEUTRO. Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	R\$ 51,94	350	R\$ 18.179,00
		PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS, instantânea, sob a forma de líquido spray/ espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade antimicrobiana para agentes			

	3	<p>de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano.</p> <p>O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e anti-entupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b>, ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcóolica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia anti-séptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.</p>	R\$ 0,26	5000.000 ml	R\$ 1.303.900,00
	4	<p><b>SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA</b>, acondicionado em <b>refil descartável de sistema fechado com volume entre 1000 a 1.200 ml</b>, para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde. deverá <b>ser a base de glicerina</b> ou ponderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5 % embora, não seja obrigatório a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou emolientes para evitar o ressecamento da pele.</p>	R\$ 0,16	5000.000 ml	R\$ 800.800,00



	5	DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE. Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação pa- rede. Aproximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfec- ção com saneantes e possuir visor transparente / dispensado- res, de acionamento manual para o sabonete e detergente.	R\$ 60,48	300	R\$ 39.312,00
	COMODATO				
	-	DISPENSER manual em mate- rial plástico abs, sem componentes metálicos com <b>ca- pacidade de 600 a 1000 ml</b> , tipo fixação de parede, cor branco ou translúcido para <b>álcool líquido spray/espuma</b> com visor frontal para que seja colocada identifi- cação do produto e dados de abastecimento. A válvula de aci- onamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o con- tato das mãos com o bico do refil.	COMODATO	900	COMODATO
	-	DISPENSER manual em mate- rial plástico abs, sem componentes metálicos com <b>ca- pacidade de 1000 a 1200 ml</b> , tipo fixação parede, cor branca ou translúcido <b>para sabonete lí- quido</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abasteci- mento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensa- ção do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	COMODATO	700	COMODATO
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.235.931,80</b>

**JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

<p>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p>Por quê?</p> <p><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</p> <p><input type="checkbox"/> Perda de escala.</p> <p><input type="checkbox"/> Economicamente inviável.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro.</p> <p>Especificar:</p>
<p>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</p>	
<p>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p>Especificar</p>
<p>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</p>	
<p>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</p>	<p>Especificar item do PCA: Materiais de consumo Almojarifado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>Item 241 - Sabonete líquido Item 242 - Detergente neutro</p> <p>Item 121 - Sabonete antisséptico.</p> <p>Item 122 - Álcool etílico hidratado</p> <p>Item 240 - Dispensador para álcool gel e detergente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p>Providências:</p>
<p>RESULTADOS PRETENDIDOS</p>	
<p>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</p> <p><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</p> <p><input type="checkbox"/> Redução de Custos</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</p> <p><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Outro.	<b>Especificar:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Garantir a manutenção do estoque destes produtos; <input type="checkbox"/> Aparelhar e Estruturar as áreas internas da FPEHCGV em quantidades necessárias e suficientes ao pleno funcionamento e desenvolvimento;
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.  <input checked="" type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar:</b> <i>(Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.  <input checked="" type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar os impactos:</b>  <b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> <i>(Detalhar).</i>
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim.  <input type="checkbox"/> Não.

BELÉM (PA), 3 de julho de 2025

**Cícero Romão dos Santos Albuquerque**  
Coordenador de serviços de  
Almoxarifado MAT. 57192917-1

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2651142/2025  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2026  
ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, fundação pública estadual com sede a Travessa Alferes Costa n.º 2.000 – Bairro: Pedreira, na cidade de Belém, Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 22.980.973/0001-77, neste ato representada pela Presidente **Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026, doravante denominada FPEHCGV e a **Empresa** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr (a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133/2021 e o Decreto Estadual n.º 3.371/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de MATERIAIS QUÍMICOS, SANEANTES E HIGIENE, a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna, por um período de 12 meses, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e Ata do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 90023/2026** vinculada ao **Processo n.º 2651142/2025**, que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

O QUE SERÁ CONTRATADO?								
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd. HCGV	Qtd. PMPA	Qtd. FASEPA	Valor Unitário	Total
1	SABONETE LÍQUIDO, neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na AN-VISA.	00986-5	Galão	500	120	500	R\$	R\$

2	<b>DETERGENTE NEUTRO.</b> Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na AN- VISA.	01820-1	Galão	350	50	350	R\$	R\$
3	<b>PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS,</b> instantânea, sob a forma de líquido spray/ espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade antimicrobiana para agentes de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano. O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e anti- entupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b> , ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcóolica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia antisséptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.	204171-5	ML	5.000.000 ml	10.000 ml	5.000 ml	R\$	R\$
4	<b>SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA,</b> acondicionado em <b>refil descartável de sistema fechado com volume entre 1000 a 1.200 ml</b> , para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi- críticas de serviços de saúde. deverá <b>ser a base de glicerina</b> ou ponderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5 % embora, não seja obrigatório a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou	195191-2	ML	5.000.000 ml	-	5.000 ml	R\$	R\$

	emolientes para evitar o ressecamento da pele.							
5	<b>DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE.</b> Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação parede. Apro- ximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfecção com saneantes e possuir visor transparente/ dispensadores, de acionamento manual para o sabonete e detergente.	181283-1	UND	300	50	300	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL</b>								<b>R\$</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna.

3.2 Há órgãos participantes:

3.2.1 PMPA

3.2.2 FASEPA.

### CLÁUSULA QUARTA - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

e 4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na

qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões:**

4.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** A validade da Ata de Registro de Preços (ARP) **será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que devidamente comprovada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração.**

5.1.1 Fica expressamente prevista a possibilidade de renovação dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, sendo que a referida renovação dos quantitativos ficará condicionada à comprovação de vantajosidade para a Administração Pública, mediante análise técnica e justificativa formal da área competente, que deverá demonstrar a adequação da medida em relação à realização de novo procedimento licitatório. Deverão ser observadas, em qualquer hipótese, as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios da economicidade, eficiência e planejamento das contratações públicas.

5.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124

da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7 A Ata de Registro de Preços (ARP) será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sítio eletrônico [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

5.7.1 Terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.7.2 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, e, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, mas bem classificados, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.8 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.8.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.8.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.9 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **CLÁUSULA SEXTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos



preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.2.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice IGP-M previstos para a contratação;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das

sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto Estadual n.º 3.371/2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Compete ao órgão ou entidade requerente do remanejamento obter a anuência do órgão ou entidade cedente e informar ao órgão ou entidade gerenciador (a) a transferência do quantitativo remanejado para que este promova a análise de viabilidade e o controle e o gerenciamento da ata.

#### **CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado.

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021. 9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes classificados, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nos termos do art. 22 do Decreto Estadual n. 3.371/2023.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 6º, X do Decreto Estadual n. 3.371/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 7º, VI do Decreto Estadual n. 3.371/2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES GERAIS**

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 A aquisição será formalizada por meio de Nota de Empenho de Despesa, que produzirá os mesmos efeitos jurídicos do contrato administrativo, conforme dispõe o art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

11.3 O instrumento contratual poderá ser utilizado em caso de existência de saldo remanescente ou quando a Administração julgar necessário, observada a conveniência e oportunidade administrativas.

11.4 A adjudicatária deverá apresentar, junto ao setor competente responsável pela formalização contratual, os dados bancários relativos à conta corrente junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ, em observância ao disposto no Decreto Estadual nº 877, de 1º de abril de 2008, que estabelece a obrigatoriedade de movimentação financeira dos recursos públicos estaduais por meio da referida instituição financeira.

11.5 A apresentação dos dados bancários não constitui condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual dela decorrente, não impedindo a formalização da contratação. Contudo, a emissão da Nota de Empenho e a realização de quaisquer pagamentos decorrentes da execução contratual ficarão condicionadas à prévia apresentação das informações bancárias exigidas.

11.6 A emissão da Nota de Empenho dar-se-á após a adjudicatária apresentar no ato da assinatura desta referida ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ao setor de contratos os dados bancários da conta junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ, em conformidade com o Decreto Estadual nº 877, de 1º de abril de 2008, que dispõe sobre a obrigatoriedade de movimentação financeira de recursos públicos estaduais por meio do referido banco.

11.7 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.8 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

---

FPEHCGV

---

PROMITENTE FORNECEDOR

Testemunhas:

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º E-2025/2651142

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90023/2026

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO N.º XXXXX/2026 CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA E A EMPRESA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

RESUMO	
	<b>CONTRATANTE</b> <b>FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA</b>   Direito Público, Entidade da Administração Pública Indireta CNPJ n.º 22.980.973/0001-77.
	<b>CONTRATADO</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X. CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	<b>OBJETO</b> Aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene, a serem distribuídos e utilizados nos setores da Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses.
	<b>LOCAL DA ENTREGA</b> O bem deve ser entregue conforme a necessidade em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho. <ul style="list-style-type: none"><li>O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa, n.º 2.000 – Pedreira – CEP: 66.083-106, de segunda à sexta-feira (exceto feriados e finais de semana), de 08h às 16h.</li></ul> <b>VALOR TOTAL</b> R\$ XX.
	<b>REAJUSTE</b> Índice: <input type="checkbox"/> IPCA <input type="checkbox"/> INPC <input type="checkbox"/> INCC <input checked="" type="checkbox"/> IGP-M Período: a cada <b>12 (doze) meses</b> , a contar de 07/08/2025. <b>PAGAMENTO</b> Forma: ordem bancária Prazo: <b>30 (trinta) dias corridos</b> , a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

### FISCALIZAÇÃO

O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor Sandro Aragão Santana, matrícula nº 57123156/1, como fiscal titular e a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula nº 54195148/1 como fiscal suplente.



### VIGÊNCIA

Prazo: **12 (doze) meses.**

Início: dd/mm/2026. Fim: dd/mm/2027.

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

Partes

1.1. Este contrato tem como PARTES:

CONTRATANTE	<p><b>FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA</b>, entidade pertencente ao Governo do Estado do Pará, inscrita no CNPJ nº 22.980.973/0001-77, estabelecida a Trav. Alferes Costa, n.º 2.000, nesta capital, neste ato representada pela Presidente <b>Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça</b>, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026, doravante denominada FPEHCGV.</p>
CONTRATADO	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.</p>

## CLÁUSULA 2

Fundamento legal

2.1. O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico SRP n.º 90023/2026 constante no PAE n.º E-2025/2651142 e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 3

Objeto

3.1. O objeto da contratação é a Aquisição de materiais químicos, saneantes e de higiene, a serem distribuídos e utilizados nos setores da Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência, o qual ADERE a este documento para todos os fins;

3.2. Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor, e aos anexos desses documentos;

3.3 Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SIMAS	MARCA / FABRICANTE	UND.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> , neutro, galão com 5.000ml. Embalagem contendo dados de identificação. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	000986-5		GALÃO	500	R\$ XXX	R\$ XXXX
2	<b>DETERGENTE NEUTRO</b> . Galão com 5.000ml. A embalagem deve apresentar impresso no rótulo identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote, registro e cadastro na ANVISA.	01820-1		GALÃO	350	R\$ XXX	R\$ XXXX

3	<p><b>PREPARAÇÃO ÁLCOOLICA PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS</b>, instantânea, sob a forma de líquido spray/espuma com função bactericida e antisséptica contendo formulação não tóxica à base de álcool etílico a 70% e emolientes com atividade antimicrobiana para agentes de importância no controle de infecções nosocomiais, além de agentes complementares que, proporcionem a hidratação da pele. Na forma de apresentação em <b>refil descartável com volume de 600 a 1000 ml</b> para antissepsia das mãos e punhos a seco, com finalidade de utilização em áreas críticas e semi-críticas de serviços de saúde proporcionando secagem rápida sem auxílio de papel ou pano. O sistema deverá contar com válvula dosadora antirretorno, anti-vazamento e antientupimento, que <b>caracterize o sistema como fechado</b>, ou seja, com sistema de dispensação que, após seu acionamento e saída do conteúdo, o frasco refil do</p>	204171-5		MI	5.000.000	R\$ XXX	R\$ XXXX
---	---	----------	--	----	-----------	---------	----------



	produto deve fechar-se totalmente para garantir a concentração alcoólica do produto até o seu término com a vedação do sistema e evitar posterior gotejamento do produto no chão. Deverá possuir registro na anvisa e cumprir as exigências com a comprovação de eficácia antisséptica para vírus, fungos e bactérias, com apresentação de estudos de comprovação da eficácia microbiológica.						
4	<b>SABONETE NEUTRO SOB A FORMA CREMOSA OU ESPUMA</b> , acondicionado em <b>refil descartável de sistema fechado com volume entre 1000 a 1.200 ml</b> , para higienização das mãos e punhos com finalidade de utilização em áreas críticas e semi- críticas de serviços de saúde deverá <b>ser a base de glicerina</b> ou ponderá conter triclosan na concentração de 0,3 a 0,5 % embora, não seja obrigatorio a presença do triclosan na formulação. o produto deverá conter também substâncias hidratantes e/ou emolientes para evitar o ressecamento da pele.	195191-2		ML	5.000.000 ml	R\$ XXX	R\$ XXXX

5	DISPENSADOR DE PAREDE PARA SABONETE E DETERGENTE. Cor Branco. Capacidade de 500ml. Material Plástico, Tipo de instalação parede. Aproximadamente 22 cm x 8 cm x 8 cm. Material resistente, passível de limpeza e desinfecção com saneantes e possuir visor transparente / dispensadores, de acionamento manual para o sabonete e detergente.	181283-1		UND	300	R\$ XXX	R\$ XXXX
VALOR TOTAL							R\$ XXXXX,XX
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)							

#### CLÁUSULA 4

Local e Hora da Entrega dos Bens

**4.1.** O bem deve ser entregue conforme a necessidade em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho.

**4.2.** A entrega deve obedecer ao local descrito no Empenho, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), no horário das 08h às 16h, conforme:

- O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa, n.º 2.000 – Pedreira – CEP: 66.083-106, de segunda à sexta-feira (exceto feriados e finais de semana), de 08h às 16h.

#### CLÁUSULA 5

Preço

**5.1.** O valor total do contrato é R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

#### CLÁUSULA 6

Dotação orçamentária

**6.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de **2026**, na classificação abaixo: Funcional Programática: 10.302.1507.8288 Natureza da Despesa: 339030 Fonte de Recursos: 01659000061, 01659000069, 01500100203, 01500000001, 01601000049, e suas respectivas subfontes e superavits Plano Interno: 1020008288C

#### CLÁUSULA 7

Reajuste

**7.1.** O contrato será reajustado pelo IGP-M;

**7.2.** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 (doze) meses**, a contar de **07/08/2025**;

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)

**7.3.** O reajuste se restringirá ao valor do saldo contratual existente na data em que aquele for devido;

**7.4.** O reajuste será realizado de ofício pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3;

**7.5.** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO;

**7.6.** O reajuste será realizado por *simples apostila*;

**7.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**7.8.** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo;

**7.9.** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

## CLÁUSULA 8

### Pagamento

**8.1.** O pagamento será realizado em **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato;

**8.2.** O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

Banco	BANPARÁ
Agência	XXXXX
Conta Corrente	XXXXXXXX

**8.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências;

**8.4.** Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE;

**8.5.** A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura;

**8.6.** A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

**8.7.** A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual;

**8.8.** Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de **5 (cinco) dias úteis**. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO;

**8.9.** A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento do fornecimento que já foi entregue;

**8.10.** Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente será pago o serviço que já foi prestado;

**8.11.** Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente;

**8.12.** A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância;

**8.13.** O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento;

**8.14.** O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## CLÁUSULA 9

Garantia de cumprimento contratual

**9.1.** O CONTRATADO garantirá o cumprimento do contrato mediante a prestação de uma das modalidades de garantia previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, a sua escolha;

**9.2.** A garantia corresponderá a 1% (um por cento) do valor atualizado do contrato;

Banco	BANPARÁ – 037
Agência	0014 – TELEGRAFO
Conta Corrente	180130-9
CNPJ	22.980.973/0001-77

**9.4.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento do CONTRATANTE, o CONTRATADO ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pelo CONTRATANTE;

**9.5.** No caso de alteração do valor do Contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser atualizada ou renovada nas mesmas condições;

**9.6.** Se a garantia for utilizada em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO fica obrigado a recompor o que tiver sido usado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar de sua notificação;

**9.7.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação;

**9.8.** A garantia prestada pelo CONTRATADO será liberada ou restituída após a execução total do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva do CONTRATANTE;

**9.9.** Quando a garantia for em dinheiro, o valor a ser devolvido, nos termos do item 9.8, será corrigido monetariamente;

**9.10.** A garantia de execução do contrato não desobriga o CONTRATADO de apresentar a garantia contratual dos bens adquiridos, legal e do fabricante, a qual deve ser de **15 (quinze) dias úteis**, no mínimo.

## CLÁUSULA 10

Obrigações das partes

**10.1.** O CONTRATANTE tem a obrigação de:

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)

- a.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b.** Informar ao prestador sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução do objeto e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;
- c.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;
- d.** Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, solicitando a reexecução ou substituição do material defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- e.** Estando os o material de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Contratante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados no Termo de Referência;
- f.** A Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, no Item 14 do Termo de Referência e demais cominações legais;
- g.** Comunicar, por escrito, ao prestador o não-recebimento dos objetos do contrato, apontando as razões, quando for o caso, das suas não-adequações aos termos contratuais;
- h.** Proporcionar as condições para que o prestador possa cumprir as obrigações pactuadas.

**10.2. O CONTRATADO tem a obrigação de:**

- a.** Indicar, se for o caso, um preposto responsável pelo atendimento às demandas da Licitante;
- b.** Executar os serviços e/ou entrega dos materiais conforme as especificações, prazos e características constantes no Termo de Referência, cumprindo prontamente as determinações que lhe forem dirigidas;
- c.** Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna, referentes às condições firmadas no Termo de Referência;
- d.** Permitir a fiscalização da entrega dos materiais, bem como, de sua qualidade, pela Fundação solicitante, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;
- e.** Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas no momento do contrato;
- f.** Observar as normas e regulamentos relacionados com a entrega dos materiais;
- g.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- h.** Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- i.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados à FPEHCGV ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- j.** Comunicar à FPEHCGV, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data de início da entrega do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- k.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo, sem prévia autorização da FPEHCGV;
- l.** Prestar esclarecimentos à FPEHCGV sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- m.** Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras;

- n.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela FPEHCGV, cujas reclamações se obriga a atender;
- o.** Qualquer dano causado ao patrimônio da FPEHCGV decorrente de culpa e/ou dolo do Contratado ou de qualquer de seus empregados e prepostos, entrega de materiais, será ressarcido pelo Contratado, que será responsabilizado pelo ônus resultante de suas ações e omissões, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros e ligadas ao cumprimento deste CONTRATO;
- p.** Executar a entrega dos materiais conforme as especificações, prazos e características constantes do Termo de Referência, cumprindo prontamente as determinações que lhe forem dirigidas;
- q.** Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:
1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
  2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
  3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
  4. Certidão de Regularidade do FGTS.
  5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  6. Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.
- r.** Não permitir:
1. o trabalho de pessoa menor de 16 (dezesesseis) anos no objeto deste contrato, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; e
  2. a utilização do trabalho da pessoa menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, em qualquer hipótese.
- s.** Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta;
- t.** Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

## CLÁUSULA 11

### Responsabilidade por danos

- 11.1.** A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO;
- 11.2.** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua;
- 11.3.** O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 12

### Infrações e sanções administrativas

- 12.1.** Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO		PENALIDADE
a.	Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência*

b.	Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar*
c.	Dar causa à inexecução total do contrato.	
d.	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	
e.	Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	
f.	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.	
g.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	Declaração de inidoneidade para licitar e contratar
h.	Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.	
i.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	
j.	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.	
k.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.	

**12.2.** O atraso superior a **30 (trinta) dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21;

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE;

**12.4.** As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

MULTA	
Moratória	Compensatória
a. <b>1%</b> (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta) dias corridos</b> .	<b>30%</b> (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.
b. <b>0,5%</b> (meio por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta) dias corridos</b> , pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.	

**12.5.** Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvi@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvi@gasparvianna.pa.gov.br)



prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado de sua intimação;

**12.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente;

**12.7.** Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 (quinze) dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa;

**12.8.** A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**12.9.** A aplicação das sanções deve observar:

- a.** A natureza e gravidade da infração.
- b.** As peculiaridades do caso.
- c.** As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d.** Os danos causados ao CONTRATANTE.
- e.** A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10.** As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos;

**12.11.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**12.12.** No prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

**12.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 13

Alterações do contrato

**13.1.** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

**13.2.** Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente;

**13.3.** As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**13.4.** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação;

**13.5.** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 14

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



Extinção do contrato

**14.1.** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado;

**14.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato;

**14.3.** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis;

**14.4.** Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

## CLÁUSULA 15

---

Fiscalização

**15.1.** O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor Sandro Aragão Santana, matrícula nº 57123156/1, como fiscal titular e a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula nº 54195148/1 como fiscal suplente, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

**Parágrafo único:** São atribuições do Fiscal do Contrato:

§ 1º O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

## CLÁUSULA 16

---

Interpretação

**16.1.** As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

## CLÁUSULA 17

---

Tratamento adequado dos conflitos de interesse

**17.1.** Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº

121/19.

## CLÁUSULA 18

Divulgação e publicação

**18.1.** O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 (vinte) dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 (dez) dias úteis**;

**18.2.** Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

## CLÁUSULA 19

Vigência

**19.1.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, com início em **dd/mm/aaaa** e término em **dd/mm/aaaa**;

**19.2.** Não haverá possibilidade de prorrogação.

## CLÁUSULA 20

Foro

**20.1.** As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

Belém (PA), dd de mmmmmm de 2026.

ANA LYDIA LEDO DE CASTRO  
RIBEIRO CABEÇA  
DIRETORA PRESIDENTE DA FPEHCGV  
CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA  
CONTRATADO

CLAYTON BRASIL OLIVEIRA  
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º E-2025/2651142

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90023/2026

ANEXO V –MINUTA DE CONTRATO DE COMODATO N° CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO PÚBLICA  
ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA E A EMPRESA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## RESUMO



### COMODATÁRIO

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Direito Público, Entidade da Administração Pública Indireta

CNPJ n.º 22.980.973/0001-77.

### COMODANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX. CNPJ n.º

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



### OBJETO

O presente contrato tem por objeto o comodato de **dispenses manuais para álcool**, confeccionados em **plástico ABS**, isentos de componentes metálicos, destinados à fixação em parede.



### LOCAL DA ENTREGA DO BEM EM COMODATO

O COMODATO deverá ser entregue, conforme a necessidade em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho.



### FISCALIZAÇÃO

O fiscal do contrato de COMODATO será realizado pelo servidor Sandro Aragão Santana, matrícula nº 57123156/1 fiscal titular e a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula nº 54195148/1 como fiscal suplente.



### VIGÊNCIA

Prazo: 12 (doze) meses. Início: XX/XX/2025 Fim: XX/XX/2025

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

#### PARTES

1.1. Este contrato tem como PARTES:

#### **FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR**

**VIANNA**, entidade pertencente ao Governo do Estado do Pará, inscrita no CNPJ nº 22.980.973/0001-77, estabelecida a Trav. Alferes Costa, n.º 2.000, nesta capital, neste ato representada pela Presidente **Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026, doravante denominada FPEHCGV

COMODATÁRIO

COMODANTE

### CLÁUSULA 2

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico SRP n.º 90023/2026 constante no PAE nº E- 2025/2651142 e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA 3

#### OBJETO

3.1. O presente contrato tem por objeto o COMODATO de **dispensers manuais para álcool**, confeccionados em **plástico ABS**, isentos de componentes metálicos, destinados à fixação em parede, adquiridos por meio do Pregão Eletrônico SRP nº 90023/2026, a serem utilizados pela COMODATÁRIA por um período de 12 (doze) meses:

ITENS	EQUIPAMENTO/COMODATO: Esses equipamentos devem ser compatíveis com os INSUMOS solicitados.	CÓDIGO SIMAS	UND	QUANT. TOTAL
-------	--	--------------	-----	--------------

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)

-	DISPENSER manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com <b>capacidade de 600 a 1000 ml</b> , tipo fixação de parede, cor branco ou translúcido para <b>álcool líquido spray/espuma</b> com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	132098-0	Dispenser Para Álcool Líquido - Capacidade de 600 a 1000 ml	900
-	DISPENSER manual em material plástico abs, sem componentes metálicos com capacidade de 1.000 a 1200 ml, tipo fixação parede, cor branca ou translúcido para sabonete líquido com visor frontal para que seja colocada identificação do produto e dados de abastecimento. A válvula de acionamento do dispensador deve cobrir o bico de dispensação do refil para que não ocorra o contato das mãos com o bico do refil.	132098-0	Dispenser	700

**3.2.** Este instrumento adere o Termo de Referência para todos os fins.

#### **Cláusula 4**

##### **ENTREGA DOS BENS**

- 4.1.** O bem deve ser entregue, conforme a necessidade em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho;
- 4.2.** O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa n.º 2.000 – Pedreira – CEP: 66083-106, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e finais de semana), de 08h às 16h.

#### **CLÁUSULA 5**

##### **PRAZO DE ENTREGA DOS BENS**

- 5.1.** O bem deve ser entregue, conforme a necessidade em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho.

#### **CLÁUSULA 6**

##### **CONDIÇÕES RELACIONADAS A DISPONIBILIDADE E ENTREGA DOS ITENS EM COMODATO**

- 6.1.** Os materiais com defeitos, com avaria, em desacordo ou não compatíveis com as especificações exigidas, não serão aceitos, ficando ao encargo da Contratada a substituição;
- 6.2.** Enquanto durar os insumos a contratada deve manter os materiais em comodato em funcionamento na Fundação, efetuando trocas e manutenção caso solicitado;
- 6.3.** Os materiais que derem entrada deverão ser conferidos individualmente, com os responsáveis pelos respectivos serviços, no ato da entrega e retirada.
- 6.4. CONDIÇÕES DE ENTREGA:** O recebimento dar-se-á da seguinte forma:
- 6.4.1.** Na hipótese de irregularidades em relação ao objeto fornecido, a Administração da

FPEHCGV somente o receberá em caráter definitivo mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo fornecedor e análise da FPEHCGV, por intermédio do servidor responsável;

**6.4.2.** Ainda que o objeto seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade do fornecedor pela validade, qualidade e segurança do mesmo.

## **CLÁUSULA 7**

### **DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O contrato de comodato terá vigência de 12 (doze) meses, com início em XX/XX/2025 e término em XX/XX/2026;

## **CLÁUSULA 8**

### **DO VALOR**

**8.1.** O presente instrumento de comodato não acarretará nenhum ônus à esta Fundação;

**8.2.** Não haverá custos iniciais, uma vez que Equipamentos, Manutenções Preventivas, Atendimento Técnico, Treinamentos, Manutenções Corretivas com substituições de peças 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, são de responsabilidade da empresa contratada, sem ônus para o contratante.

## **CLÁUSULA 9**

### **OBRIGAÇÕES DA PARTE**

#### **9.1. DA COMODATÁRIA**

**9.1.1.** Manter e cuidar dos equipamentos, zelando para que não sejam danificados, por qualquer forma ou pessoa que utilizarem os mesmos, bem como informar imediatamente ao Comodante sobre

qualquer ato ou fato que possa adversamente afetá-los e tomar todas as medidas necessárias para preservá-los e conservá-los;

**9.1.2.** Permitir visitas do Comodante durante o horário comercial para verificar o estado dos equipamentos, através de agendamento prévio;

**9.1.3.** Restituir o equipamento ao Comodante ao término do contrato.

#### **9.2. DA COMODANTE:**

**9.2.1.** A empresa vencedora deverá garantir o fornecimento, a instalação e a manutenção de dispensadores de acionamento manual sob a forma de comodato no quantitativo de 920 pontos de álcool líquido spray e 700 de sabão líquido em paredes e superfícies, dispostos no hospital;

**9.2.2.** Do local de entrega e instalação: Os equipamentos deverão ser entregues e instalados em até 10 (dez) dias úteis pelo comodante, após o recebimento do empenho no setor de Material e Patrimônio – SEMAP/FPEHCGV, localizado na Travessa Alferes Costa, Nº 2000, bairro Pedreira, Belém – PA, CEP 66.083.106;

**9.2.3.** Do treinamento de operação: No momento da instalação dos equipamentos, a comodante deverá realizar treinamento de operação para os servidores da comodatária, que farão uso do insumo, emitindo comprovante do treinamento, o qual será entregue à

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)

FPEHCGV, constando o programa repassado durante o treinamento;

**9.2.4.** Da manutenção corretiva: Deverá executar manutenção dos pontos que eventualmente apresentem falhas de dispensação do produto em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação desta fundação;

**9.2.5.** O comodante deverá prover a identificação do produto em forma de adesivo/etiqueta contemplando de forma visual a validade do mesmo a partir de sua abertura tanto do álcool líquido spray quanto do sabão. Ressalta-se a necessidade de aprovação da arte do adesivo pela CCIH / ASCON antes da confecção e fixação;

**9.2.6.** O comodante deverá prover 02 (dois) tipos de modelos de cartazes em tamanho A4 de material impermeável e higienizável: o primeiro modelo deverá ilustrar informações sobre os 05 (cinco) momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e a técnica correta de higienização das mãos com água e sabão enquanto o segundo modelo deverá ilustrar informações sobre os 05 (cinco) momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e a técnica correta de higienização das mãos com solução alcoólica 70% (setenta por cento). Ressalta-se a necessidade de aprovação da arte do cartaz A4 pela CCIH / ASCON antes da confecção e fixação;

**9.2.7.** O comodante deverá fixar cartazes ilustrativos sobre os 05 (cinco) momentos da Higienização das mãos preconizados pela OMS e com a técnica correta de higienização das mãos com água e sabão nas pias destinadas a Higienização das mãos distribuídos na instituição e suas clínicas satélites (Clínica de Hemodiálise Monteiro Leite e do Serviço Ambulatório Médico do Hospital de Clínicas Gaspar Vianna).

## CLÁUSULA 10

### INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Constituem infrações administrativas do contratado a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO		PENALIDADE
10.1.1.	Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência*
10.1.2.	Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	
10.1.3.	Dar causa à inexecução total do contrato.	

10.1.4.	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	<b>Impedimento de licitar e contratar*</b>
10.1.5.	Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	
10.1.6.	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.	
10.1.7.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	<b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b>
10.1.8.	Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.	
10.1.9.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	
10.1.10.	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.	
10.1.11.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.	

**10.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE;

**10.3.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**10.4.** No prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

**10.5.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 11

### ALTERAÇÕES DO CONTRATO

**11.1.** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



- 11.2.** Caso haja interesse público, o contratante pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente;
- 11.3.** As partes podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 11.4.** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação;
- 11.5.** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 12

### EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 12.1.** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado;
- 12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o contratante deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato;
- 12.3.** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do contratado, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- 12.4.** Na hipótese do item 12.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

## CLÁUSULA 13

### FISCALIZAÇÃO

- 13.1.** O cumprimento do contrato A fiscalização do COMODATO será realizado pelo servidor Sandro Aragão Santana, matrícula nº 57123156/1, como fiscal titular e a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula nº 54195148/1 como fiscal suplente, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

**Parágrafo único:** São atribuições do Fiscal do Contrato:

§ 1º O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:

- I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;
- II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

## **CLÁUSULA 14**

### **INTERPRETAÇÃO**

**14.1.** As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

## **CLÁUSULA 15**

### **TRATAMENTO ADEQUADO DOS CONFLITOS DE INTERESSE**

**15.1.** Observado o disposto na Cláusula 14, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa preferencialmente à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

## **CLÁUSULA 16**

### **DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO**

**16.1.** O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 (vinte) dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 (dez) dias úteis**.

**16.2.** Os prazos contidos no item 16.1 são contados da data da assinatura do contrato.

## **CLÁUSULA 17**

### **VIGÊNCIA**

**17.1.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, com início em **dd/mm/aaaa** e término em

**dd/mm/aaaa;**

**17.2.** Não haverá possibilidade de prorrogação.

## **CLÁUSULA 18**

### **FORO**

**18.1.** As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110.1302. Email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)

oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

Belém (PA), XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

**ANA LYDIA LEDO DE CASTRO RIBEIRO CABEÇA**  
**DIRETORA PRESIDENTE DA FPEHCGV**  
*COMODATÁRIA*

**CLAYTON BRASIL OLIVEIRA**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**